



Ihr Stelleninserat:

Die Firma W. Plasounig - Renault Verkauf & Service, in Villach verstärkt sein Team und sucht ab sofort

1 Mitarbeiter/in im Front Office in Vollzeit

ANFORDERUNGEN:

- + kaufmännische Ausbildung mit einer Lehre oder AHS
- + Mind. fünf Jahre Berufspraxis
- + MS-Office und EDV Kenntnisse
- + Verantwortungsbereitschaft
- + Freude am Kundengespräch
- + technisches Verständnis

Einschulung erfolgt im Betrieb.

ERREICHBARKEIT:

- Führerschein der Klasse B sowie ein privater PKW sind von Vorteil

ENTLOHNUNG:

Monatlich brutto € 1.950 auf Basis 40 Wochenstunden.

Je nach Erfahrung und Qualifikation besteht die Bereitschaft zur Überzahlung

BEWERBUNGSMODALITÄTEN:

Bewerbungen in schriftlicher Form richten sie bitte per E-Mail an: bernhard@plasounig.at

DIENSTGEBER/IN:

Fa. W. Plasounig
RENAULT Verkauf & Service
Friedensstrasse 24
A-9500 Villach
Tel +43 4242 41455-0
Fax +43 4242 41455-85

Entgeltangaben des Unternehmens:

Das Mindestentgelt für die Stelle als Mitarbeiter/in im Front Office in Vollzeit beträgt 1.950,00 EUR brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Bereitschaft zur Überzahlung.

ADG-NR: 13609070

33_3, ASI_SFU_AUFB_001_20/06, GS: 206, ADG-NR: 13609070, BTR-NR: 115195

